

МИФ 1

Не стоит выделяться на общем фоне.

Все люди работают, но не все делают карьеру. За что вас будут продвигать по службе, если вы ничем не отличаетесь от своих сослуживцев? Помните, у Владимира Высоцкого: «Так держать! Колесо в колесе! И доеду туда, куда все...» Чтобы добиться успеха, проявляйте себя как специалист и как личность.

МИФ 2

Задерживаться после работы - значит, усердно относиться к делу.

На самом деле это говорит о том, что вы просто не справляетесь со своими служебными обязанностями. В фильме «По семейным обстоятельствам» Галина Польских устами своей героини сказала: «Рабочее время для того и дано, чтобы работать. Оно так и называется: рабочее время. А если мы не успеваем что-то сделать, значит, мы плохо работали в это самое рабочее время». Конечно, бывают обстоятельства, когда необходимо задержаться вечером или выйти на работу в выходные. Но это не должно стать вашим правилом. Правда, это вас не касается, если вы - хозяйка собственной фирмы.

МИФ 3

Успешную карьеру можно сделать благодаря интимным отношениям с нужными людьми.

Хотя некоторым такой путь покажется самым легким, на самом деле все не так просто. Потому что:

- а) сама эта роль может довести до внутреннего разлада;
- б) неизбежно осуждение коллег по работе;
- в) если вы или ваш покровитель оступитесь - вас «съедят»;
- г) на горизонте может появиться другая молодая и симпатичная, а хороших вакансий, как всегда, не хватает;
- д) при разрыве отношений не ослабит ли вас экс-покровитель?

Вы, женщина, вышли на тропу войны, и название ей - карьера. Чтобы ваша карьера складывалась успешно, придется придерживаться некоторых неписаных правил. Соблюдая их, можно стать не только «профи» в своем деле, но и пользоваться заслуженными любовью, уважением, доверием своих коллег. Но есть некоторые «постулаты», которые, подобно ложным опятам, на поверку оказываются если не ядовитыми, то уж точно непригодными к употреблению. Попробуем их развенчать.

РИФЫ

И

МИФЫ

Даже если ваши объемы 90-60-90, неплохо бы что-то представлять из себя и в профессиональном плане. Тогда можно многого достичь и без «постельного оброка». Кстати, сотрудники агентств по трудоустройству утверждают, что сейчас многие работодатели не предъявляют завышенных требований к внешности соискательниц вакантных мест и сами ставят условие: «без интима». Их больше интересуют образование, опыт и другие профессиональные качества сотрудника.

МИФ 4

С коллегами нужно дружить.

На работе нужно работать, а не дружить. Ровные, хорошие отношения не помешало бы поддерживать (если получится) со всеми сотрудниками фирмы. Но сто раз подумайте, прежде чем завязать с кем-то близкие отношения. Естественно, вам захочется в новом коллективе продемонстрировать откровенность и доброжелательность. Сделайте акцент на втором. А с откровенностью не торопитесь. Не стоит никому давать в руки дополнительную информацию о вашем прошлом, настоящем и планах на будущее, чтобы ваше простодушие не использовал против вас в закулисных играх нечистоплотный человек.

Постарайтесь ближе узнать окружающих вас людей. Практически в любой фирме бывают «подводные течения», свои симпатии, антипатии. Остерегайтесь о ком-то судить и кому-то из коллег давать оценку.

МИФ 5

Если я работаю «на фирму», значит, могу пользоваться всеми ее благами.

Не стоит тащить своим деткам маркеры, карандаши, блокноты с логотипом фирмы. Не нужно также за счет фирмы звонить по «межгороду» бойфрендам. Более того, не злоупотребляйте разговорами даже по обычному телефону. Это не вредит фирме, но всегда раздражает начальство. Кстати: ксерокс и лазерный принтер предназначены не для тиражирования ваших институтских конспектов или объявлений о продаже пылесоса. Не стоит использовать офис для интимных свиданий с любовниками или для банальных пьянок со своими друзьями. Можно полатиться рабочим местом.

МИФ 6

Отсутствие критических замечаний со стороны начальства говорит о том, что вашей работой довольны.

Вы не можете успешно работать, если точно не знаете, чего ждет от вас начальство. На самом деле критика лучше, чем молчание. Тогда можно учитывать критические замечания и совершенствовать методы своей деятельности.

5 ПРАВИЛ ИМИТАЦИИ БУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА РАБОТЕ

- 1** Всегда перемещайтесь по офису со стопкой бумаг и ручкой. Человек с пустыми руками похож на бездельника.
- 2** Когда разговариваете по телефону, как можно громче стучите по клавиатуре. Собеседник сразу поймет, что человек вы занятой.
- 3** Устройте бардак на столе. Груды папок, бумаг и разбросанные канцелярские принадлежности наглядно показывают, что у вас так много работы, что даже некогда убратся.
- 4** Уходите с работы поздно. Главный фокус в том, что ваш уход должен быть замечен шефом.
- 5** Установите рабочую почту на коммуникатор и отправляйте важные деловые письма в нерабочее время и во время государственных праздников.

